



คู่มือปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ของ
นางอารีรัตน์ หาพินนา
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและถือจ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สอดคล้อง กับนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ความสำเร็จในการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้นักเรียนในสังกัดได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานของความเป็นไทย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับ สถานศึกษา จะเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งสาธารณชนทั่วไป

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและถือจ่าย
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

**คู่มือการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำหรับสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นไป โดยมีสาระสำคัญให้เปลี่ยนวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้จัดทำคู่มือในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนอย่างถูกต้อง

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๙๗๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีถึงแก่ความตาย

๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๑๐. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ศึกษากฎ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนของ สพฐ. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้
 - ๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลการลาประเภทต่าง ๆ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานและการมาทำงานสาย
 - ๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลการถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา
 - ๓.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามองค์ประกอบที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษากับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง

บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่..... ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

(สายงานการสอน)

1. ข้อตกลงระหว่าง

..... ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ผู้บังคับบัญชา

กับ

..... ครู ผู้รับข้อตกลง

2. รายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ข้อ 7 ข้อ 8 และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 จึงกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ร่วมกัน โดยผู้รับการประเมินจะปฏิบัติตามข้อตกลง ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้อ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ 4 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ 1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้อ 2 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ 4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 5 การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ 6 การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ได้
ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาสายงานการสอน ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้าง
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้บรรลุเป้าหมายตามรายการประเมินแนบบันทึกข้อตกลงนี้
4. ข้าพเจ้า ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ 3 แล้ว
ขอให้ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานกับ ว่าจะปฏิบัติและพัฒนางานตาม
ข้อตกลงนี้ และจะนำเอกสารหลักฐานการปฏิบัติและพัฒนางานที่มีอยู่จริงตามเอกสารแนบท้าย เพื่อขอรับ
การประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน
5. ผู้บังคับบัญชาและผู้รับข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
6. ลงชื่อระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้รับข้อตกลง

(.....)

ครู
ผู้รับข้อตกลง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ผู้บังคับบัญชา

๓.๔ ให้ตรวจนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน และวงเงินร้อยละ ๓ ในการเลื่อนเงินเดือน เฉพาะสายผู้สอนเพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีที่มีข้าราชการครูสายงานสอนที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้นับมีตัวอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา และให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่

ประกอบการตรวจสอบเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง ครั้งที่ (.....)

โรงเรียน..... อำเภอ.....

กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา.....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | จำนวน | ตำแหน่ง | อันดับ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|-------|---------|--------|-----------|--------------------------|
| ๑ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา (กรณีที่ไม่มี ผอ.ร.ร.) ๑.๑ | | | | | |
| | รวม | | | | | |
| ๒ | ข้าราชการครูสายผู้สอน (รอง ผอ.ร.ร. + ครู + ครูผู้ช่วย) ๒.๑ | | | | | |
| | ๒.๒ | | | | | |
| | ๒.๓ | | | | | |
| | ๒.๔ | | | | | |
| | รวม | | | | | |
| ๓ | ข้าราชการครูที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ในสังกัด (ระบุโรงเรียนต้นสังกัดในช่อง หมายเหตุ) ๓.๑ | | | | | จาก ร.ร..... สพท..... |
| | รวม | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๒ + ๓) | | | | | | |
| ๔ | ข้าราชการครูที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่างสังกัด (ระบุโรงเรียนที่ไปช่วย ราชการในช่องหมายเหตุ) ๔.๑..... | | | | | จาก ร.ร..... สพท..... |
| | รวม | | | | | |
| ๕ | ลูกจ้างประจำ ๕.๑..... | | | | | |
| | รวม | | | | | |

รับรองว่าถูกต้อง

.....
(.....)

๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

| | |
|----------------------|--|
| ผลการประเมินดีเด่น | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป |
| ผลการประเมินดีมาก | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ |
| ผลการประเมินดี | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ |
| ผลการประเมินพอใช้ | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ |
| ผลการประเมินปรับปรุง | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) |

๓.๗ ให้ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา ดังตัวอย่าง



ประกาศโรงเรียน.....
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
ณ วันที่

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ โรงเรียน..... ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่..... (ระหว่างวันที่ -) ในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ (.....) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ดังนี้

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|-------------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๓.๘ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการ พิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามตัวอย่าง



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่..... (.....) ระดับสถานศึกษา

.....

ด้วย โรงเรียน..... จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่..... (.....) ตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

| | | |
|--------|---------------------|---------------------|
| ๑..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒..... | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓..... | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔..... | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่..... (.....) ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในครั้งปีที่ผ่านมา (.....) ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. นำวงเงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรร มาคำนวณกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่..... (.....) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๓.๙ คณะกรรมการพิจารณา ดำเนินการตามรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

ขั้นตอนที่ ๒ พิจารณาฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนี้

| อันดับ | ช่วงเงินเดือน | ค่ากึ่งกลาง | ฐานในการคำนวณ | |
|------------|-----------------|-------------|---------------|-------|
| | | | อัตรา | ระดับ |
| ครูผู้ช่วย | ๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐ | ๑๙,๙๐๕ | ๒๒,๓๓๐ | บน |
| | ๑๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐ | | ๑๗,๔๘๐ | ล่าง |
| คศ.๑ | ๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๑๐ | ๒๔,๘๘๕ | ๒๙,๖๐๐ | บน |
| | ๑๕,๔๔๐ - ๒๔,๘๘๐ | | ๒๒,๗๘๐ | ล่าง |
| คศ.๒ | ๓๐,๒๑๐ - ๔๑,๖๒๐ | ๓๐,๒๐๕ | ๓๕,๒๗๐ | บน |
| | ๑๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐ | | ๓๐,๒๐๐ | ล่าง |
| คศ.๓ | ๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐ | ๔๐,๒๗๕ | ๔๙,๓๓๐ | บน |
| | ๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐ | | ๓๗,๒๐๐ | ล่าง |
| คศ.๔ | ๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐ | ๕๐,๓๒๕ | ๕๙,๖๓๐ | บน |
| | ๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐ | | ๕๐,๓๒๐ | ล่าง |
| คศ.๕ | ๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐ | ๖๐,๘๓๕ | ๖๘,๕๖๐ | บน |
| | ๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐ | | ๖๐,๘๓๐ | ล่าง |

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาประกอบการพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล โดยคำนึงถึง ระดับผลการประเมิน ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับและวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตแยกการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ - คศ.๕

ขั้นตอนที่ ๕ คำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวอย่าง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ครั้งที่ (.....) ระดับสถานศึกษา

ครั้งที่/.....

โรงเรียน.....

วันที่ เวลา.....น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------|---------------------|---------------------|
| ๑..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ครู | กรรมการ |
| ๓. | ครู | กรรมการ |
| ๔. | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

(กรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน)

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม

เวลาน.

ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้นำระบบเปิดตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการมาปฏิบัติ ให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม

๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

๑. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๑ การประเมิน ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๑.๒ แบบประเมิน แบบประเมินแบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

(๑) สายงานการสอน

(๒) สายงานบริหารสถานศึกษา

(๓) สายงานบริหารการศึกษา

(๔) สายงานนิเทศการศึกษา

๑.๓ รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๑.๔ เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้

ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน

โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ -๕ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับประเมิน × ค่าน้ำหนัก

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๑.๕. เกณฑ์การตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์การตัดสินระดับใด ดังนี้

| | |
|--------------|----------------------|
| ดีเด่น | ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป |
| ดีมาก | ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ |
| ดี | ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ |
| พอใช้ | ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ |
| ต้องปรับปรุง | ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา |

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครูผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ครบทุกขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถานศึกษาแห่งใหม่ (ย้าย) มาจากสถานศึกษาอื่น ต้องนำผลการประเมินจากสถานศึกษาเดิม (ซึ่งมีข้อตกลงของสถานศึกษาเดิม) มานับรวมกับผลการประเมินของสถานศึกษาแห่งใหม่ (ซึ่งมีข้อตกลงกับสถานศึกษาแห่งใหม่) ให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

๔. สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียน..... มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยผู้รับการประเมินได้ลงนาม
รับทราบผลการประเมินทุกราย ดังนี้

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง/วิทยฐานะ | คะแนน ประเมิน | ระดับ ผลการประเมิน |
|-----|--------------|------------------------------|------------------|-----------------------|
| ๑ | นาย | รอง ผอ.ร.ร.ชำนาญการ พิเศษ | ๙๔ | ดีเด่น |
| ๒ | นางสาว | ครูผู้ช่วย | ๙๓ | ดีเด่น |
| ๓ | นาย | ครูชำนาญการ | ๙๓ | ดีเด่น |
| ๔ | นาง | ครูชำนาญการพิเศษ | ๙๒ | ดีเด่น |
| ๕ | นาย | ครูชำนาญการพิเศษ | ๙๑ | ดีเด่น |
| ๖ | นาย | ครู ค.ศ.๑ | ๘๙ | ดีมาก |
| ๗ | นางสาว | ครูชำนาญการพิเศษ | ๘๗ | ดีมาก |
| ๘ | นาย | ครูชำนาญการพิเศษ | ๘๒ | ดีมาก |

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ (.....)

โรงเรียน.....

๑. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดไว้ดังนี้

๑.๑ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรร
ให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการ
พิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน
เงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑.๓ ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย
การศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
วิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่
 (.....) รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ (.....) สำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่
 ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๗/ว ๖
 ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการ
 พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๒.๑ แบ่งกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่มใหญ่

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของ
แต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถกลับไปตำแหน่งอื่นได้

๒.๒ คณะกรรมการบริหารการเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีมติเห็นชอบให้จัดสรรวงเงินใน
 การเลื่อนเงินเดือนให้ทุกโรงเรียนในสังกัด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแนบท้ายประกาศประกาศสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการเงิน การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ (.....)
 ของแต่ละสถานศึกษา ลงวันที่

๒.๓ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
 ครั้งที่ (.....) ของโรงเรียน..... เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์
 วิธีการและแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยยึดผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (.....)
 โรงเรียน..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ (.....) ระดับสถานศึกษา โดยมีหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง
 รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบเสนอที่ประชุม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดร่างอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็น
 แนวทางในการคำนวณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินการ
 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่..... (.....) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 ในคราวประชุม ครั้งที่ .../..... วันที่

๔. โรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำในสังกัดให้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
 ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (.....) โดยให้ถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ
 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
 ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๕. การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่
 (.....) ขอนนัยให้ทุกโรงเรียนในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และให้ทุกโรงเรียนในสังกัด
 ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ๑) กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย
- ๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไข ว.๒๐)
- ๗) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๘) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ ว๗๑๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
- ๙) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๑๘๖ / ว ๙๐๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่ (.....)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้แจ้งให้ทุกโรงเรียนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ครั้งที่..... (.....) ทราบและดำเนินการตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ศธ/..... ลงวันที่ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยเคร่งครัด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแนบท้ายประกาศประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการเงิน การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ (.....) ของแต่ละสถานศึกษา และภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่แนบเสนอที่ประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่.... (ระหว่างวันที่) ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ราย

๒. โรงเรียน..... มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ จำนวน ราย เงินเดือนรวม จำนวน.....บาท วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. การนำวงเงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรร มาคำนวณกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือน ได้ร้อยละเท่าไร ให้ดำเนินการด้วยความเสมอภาค รอบคอบ โปร่งใส ไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่..... (.....) ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในครั้งปีที่ผ่านมา (.....) ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมให้ความเห็นในการประเมินและลงนามในแบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. นำวงเงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรร มาคำนวณกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่... (.....) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด และรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จำนวน ราย ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่นำเสนอแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. ผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ... ราย ขาดคุณสมบัติ ... ราย

๒. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปตำแหน่งอื่นได้

๓. เห็นชอบให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ราย ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยนำวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาคำนวณกับระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไรโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่... (.....) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด เพื่อรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป ดังนี้

๓.๑ พิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง/วิทยฐานะ | คะแนนประเมิน | ระดับผลการประเมิน | ร้อยละการเลื่อน |
|-----|--------------|--------------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| ๑ | นาย | รอง ผอ.ร.ร.ชำนาญการพิเศษ | ๙๔ | ดีเด่น | ๓.๗๐ |
| ๒ | นางสาว | ครูผู้ช่วย | ๙๓ | ดีเด่น | ๓.๔๖ |
| ๓ | นาย | ครูชำนาญการ | ๙๓ | ดีเด่น | ๓.๔๖ |
| ๔ | นาง | ครูชำนาญการพิเศษ | ๙๒ | ดีเด่น | ๓.๒๒ |
| ๕ | นาย | ครูชำนาญการพิเศษ | ๙๑ | ดีเด่น | ๒.๙๘ |
| ๖ | นาย | ครู ค.ศ.๑ | ๘๙ | ดีมาก | ๒.๖๒ |
| ๗ | นางสาว | ครูชำนาญการพิเศษ | ๘๗ | ดีมาก | ๒.๕๒ |
| ๘ | นาย | ครูชำนาญการพิเศษ | ๘๒ | ดีมาก | ๒.๒๑ |

มีผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การฯ จำนวน.....ราย ดังนี้ (ถ้าไม่มีให้ตัดออก)

๑) กรณีลาเกินจำนวนวัน ตามที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

- นาย..... ครูชำนาญการพิเศษ คะแนนประเมิน.....

๒) กรณีบรรจุใหม่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๓ เดือน ๑๕ วัน

- นางสาว..... ครูผู้ช่วย คะแนนประเมิน.....

๓.๒ สรุปผลการโอนเงินเดือนชำระค่าธรรมเนียมและบุคลากรทางการศึกษา

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------|-----|--------------------------|-----|
| ๑) ระดับดีเด่น | จำนวน | ราย | ใช้เงินเดือน | บาท |
| ๒) ระดับดีมาก | จำนวน | ราย | ใช้เงินเดือน | บาท |
| ๓) ระดับดี | จำนวน | ราย | ใช้เงินเดือน | บาท |
| ๔) ระดับพอใช้ | จำนวน | ราย | ใช้เงินเดือน | บาท |
| ๕) ระดับปรับปรุง | จำนวน | ราย | ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน | |
| ๖) กรณีลาเกินจำนวนวัน | ตามที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด | | | |
| | จำนวน | ราย | ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน | |

๗) กรณีบรรจุใหม่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๓ เดือน ๑๕ วัน

| | | | | |
|--------------------|-------------|-----|--------------------------|-----|
| | จำนวน | ราย | ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน | |
| <u>รวมทั้งสิ้น</u> | จำนวน | ราย | ใช้เงินเดือน | บาท |

๓.๓ สรุปการใช้เงินโอนเงินเดือน

| | | |
|----------------------------------|-------------|-----|
| ๓.๓.๑) วงเงินที่ได้รับจัดสรร | จำนวน | บาท |
| ๓.๓.๒) ใช้เงิน | จำนวน | บาท |
| (๑) เงินโอนเงินเดือน | จำนวน | บาท |
| (๒) เงินโอนค่าตอบแทนพิเศษ | จำนวน | บาท |
| ๓.๓.๓) คงเหลือเงิน ๓.๓.๑ - ๓.๓.๒ | จำนวน | บาท |

๔. เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ตามผลการพิจารณาการประเมินผลประสิทธิภาพ คะแนนประเมิน คะแนน (ถ้ามี) (ถ้าไม่มีให้ตัดออก)

๕. รวบรวมข้อมูลตามผลการพิจารณาของที่ประชุม เพื่อรายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ ผู้จตุรายนงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

๓.๑๐ จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของโรงเรียน เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวอย่าง

๓.๑๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเสนอออกศจ. และ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๑๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งและแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัด

๓.๑๓ สถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นรายบุคคลโดยทางลับ ประกอบด้วยร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน และหากมีผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้นด้วย ตามตัวอย่าง

หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... ที่/.....สั่ง ณ วันที่

รอบการประเมิน (✓) รอบที่ (..... ถึง)

ชื่อ ตำแหน่ง โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อัตราเงินเดือนเดิม ระดับ เงินเดือน บาท

(✓) ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

| ฐานในการคำนวณ (บาท) | ร้อยละ ที่ได้เลื่อน | จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม | | เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) |
|------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | เงินเดือน ที่ได้เลื่อน (บาท) | เงินค่าตอบแทนพิเศษ (บาท) | |
| | | | | |

กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....

.....

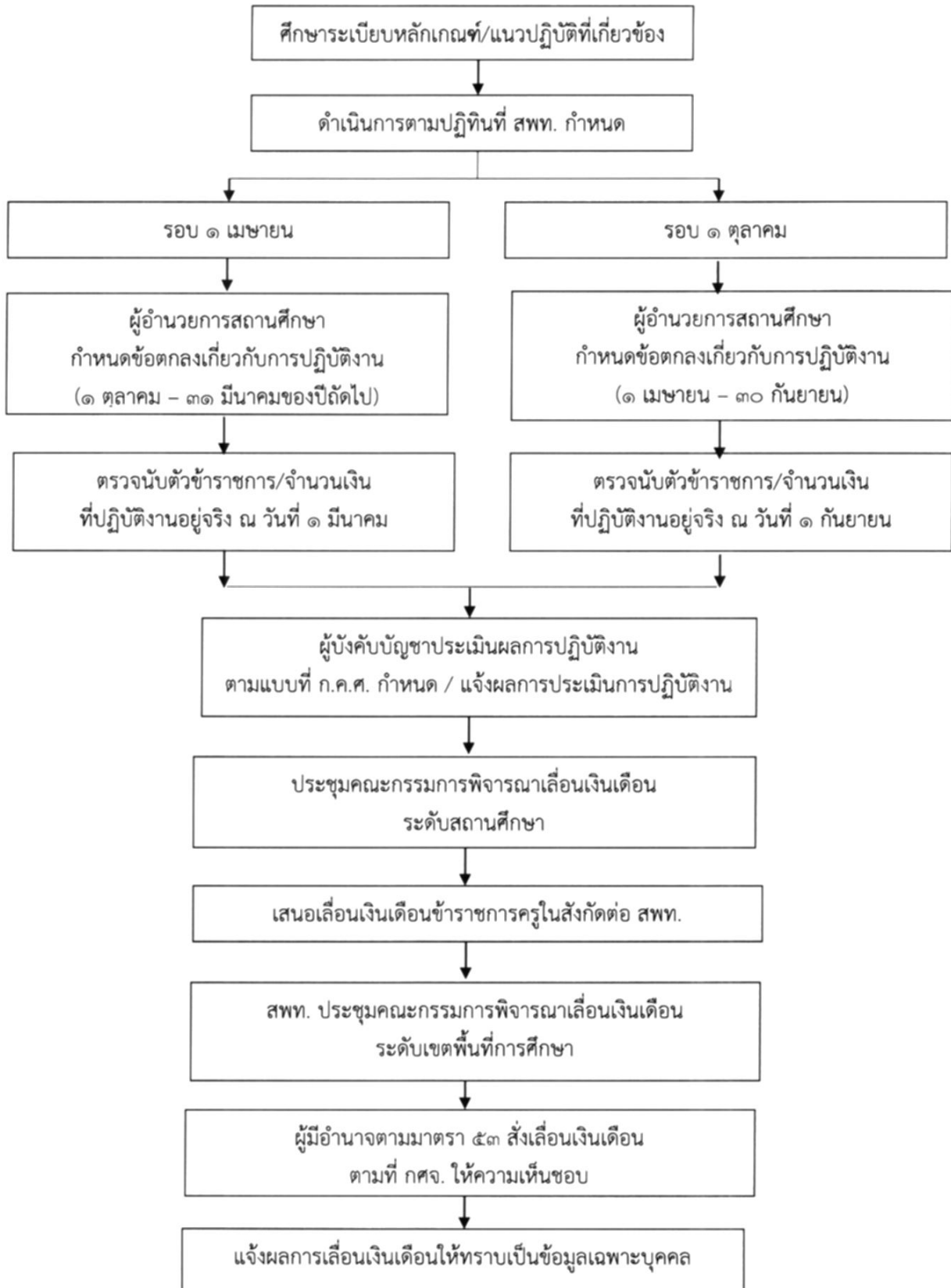
(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน



สรุปเนื้อหา

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๑. จำนวนครั้งในการเลื่อนเงินเดือน

ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน

ครั้งที่ ๒ เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

จัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน

๓. จำนวนเงินที่เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

๓.๑ เลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓.๒ แต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๓.๓ ข้าราชการครูที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับและอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณของตำแหน่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง เช่น ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓ อาศัยรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ในการเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณในอันดับ คศ. ๓

๓.๔ การทหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากันจะกระทำไม่ได้

๓.๕ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๔. หลักเกณฑ์ในการได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

๔.๑ ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๔.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๔.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติราชการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ

๔.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔.๗ ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

๔.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมามีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- ๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- ๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน

๖๐ วันทำการ

๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการหรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๘) ลาไปช่วยเหลือภริยากลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม

กฎหมาย

๙) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๕. การเลื่อนเงินเดือนกรณีลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ในคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับของและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษาและต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ต้องสำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด

๓) การเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ลาไปศึกษาต่อ ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒ ของฐานในการคำนวณของผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

๔) ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

๖. ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นไม่ได้

๗. กรณีถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันไม่ได้

๘. กรณีพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญ ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่พ้นจากราชการ

๙. กรณีถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตาม ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ที่ 141 / 2564

เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ที่ 92/2564 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของข้าราชการ ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบ นั้น

เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการ ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนภารกิจงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของข้าราชการ พนักงานราชการ รวมทั้งลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน มีระบบต่อเนื่อง คล่องตัว มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎหมาย สอดคล้องกับหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 เรื่องมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 มาตรา 45 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และใช้คำสั่งนี้แทน โดยมีรายละเอียดตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

นางอารีรัตน์ หาพินนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

1. พัฒนาหน่วยงาน วางแผนอัตรากำลังการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 และปฏิบัติงานบริหารบุคคลที่ยากมากเป็นพิเศษในฐานะผู้มีประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ

2. บังคับบัญชา ให้คำแนะนำ ปรีกษา ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานในกรอบภารกิจความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดในกลุ่มบริหารงานบุคคล

3. ศึกษาวิเคราะห์งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย งานทะเบียนประวัติ และงานธุรการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

4. กำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องตามแนวทางบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายการศึกษาอื่น กฎ มติ ค.ร.ม. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ มติ ค.ร.ม. มติ ก.ค.ศ. และระเบียบข้อเกี่ยวข้อง

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล และปรับเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ตรงตามสายงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

7. กลับรองงานของทุกกลุ่มงานก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย