



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา



นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

4. คำจำกัดความ

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
6. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
7. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
8. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน การศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐาน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

2.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ การศึกษา

2.2 นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ

2.3 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

3.1 สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการ ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

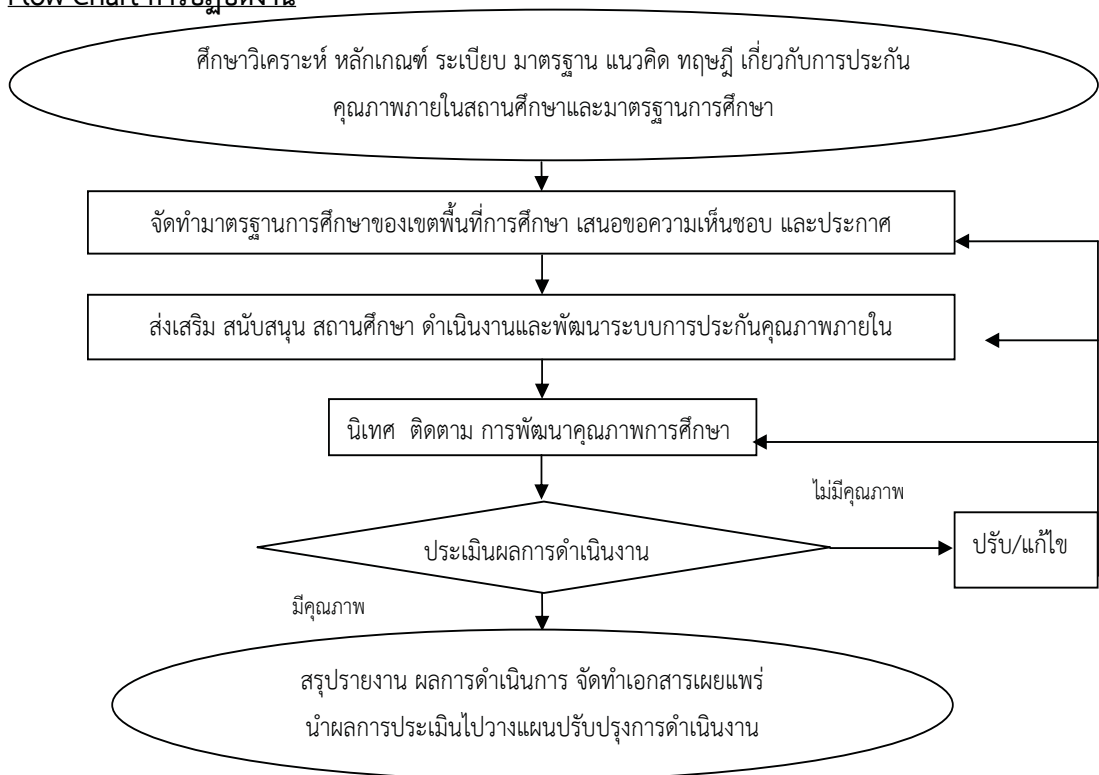
3.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3.4 รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา

3.5 จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.1 วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก
 - 4.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ 3-5ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน
 - 4.3 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 4.4 นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา
5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - 5.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

7.3 แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน

8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

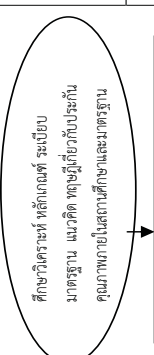
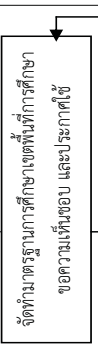
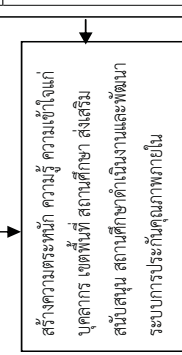
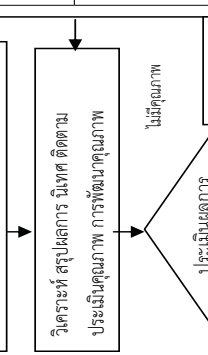
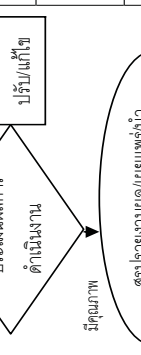

8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปภาพรวมงาน

ชื่องาน	สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
ลำดับที่	รายละเอียดงาน		
1.	 <p>ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐาน</p>		
2.	 <p>จัดทำมาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบ และประกาศใช้</p>		
3.	 <p>สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาดำเนินงานและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน</p>		
4.	 <p>วิเคราะห์ สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม ประเมินคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ</p> <p>ไม่มีคุณภาพ → ประเมินผลการดำเนินงาน → ปรับแก้ที่ → มีคุณภาพ</p>		
5.	 <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p>		
6.	 <p>สรุปรายงานผลการเผยแพร่ ผลไม่ใช้</p>		
เอกสารอ้างอิง :	1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สสทศ. 6. มาตรฐานการศึกษาาระดับเขตพื้นที่การศึกษา		

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้ามีฉบับภายใน)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนกรติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 และที่เพิ่มเติมจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

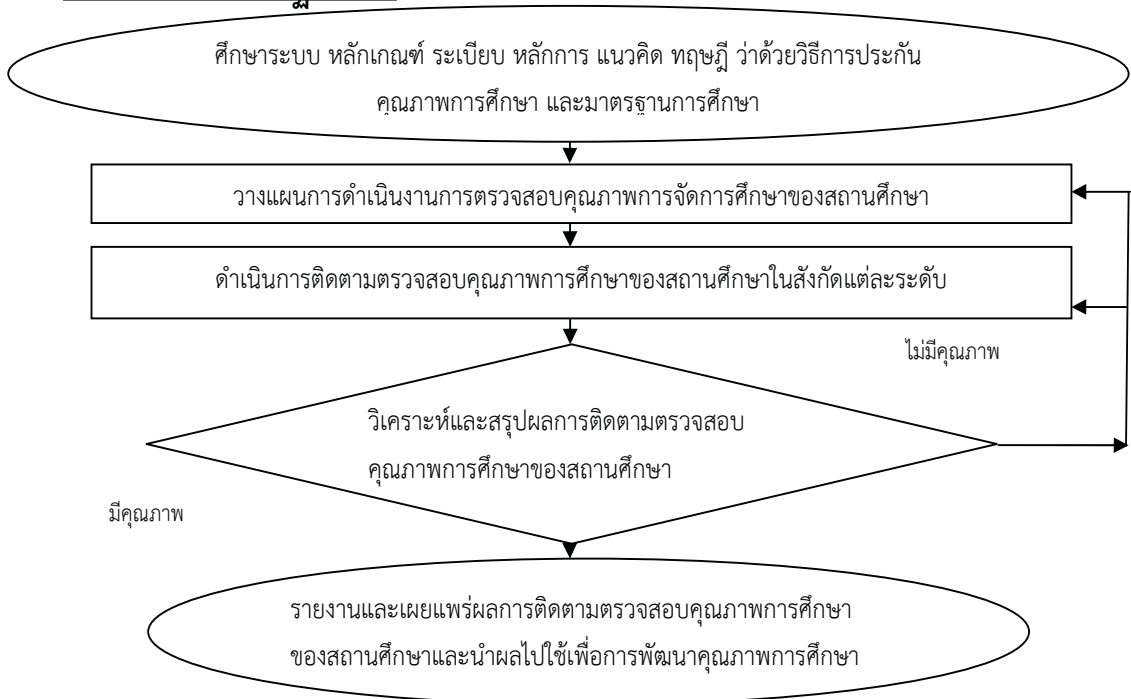
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 และที่เพิ่มเติม มาตรฐานการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- 2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสถานศึกษาในสังกัด
 4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.1 รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - 4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไป
ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา
 - 5.2 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - 5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
 - 5.4 นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขต
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 เครื่องมือติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7.2 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7.3 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ

8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน / ปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.6 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.7 คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

8.8 แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

8.10 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รหัสเอกสาร :
<p>งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน</p>	<p>เป้าหมายเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	
<p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>รายละเอียดงาน</p> <p>1. ศึกษาแบบหลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดแต่ละระดับ โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.1 รวบรวมวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบฯ รายงานสถานศึกษา</p> <p>4.2 สรุปผล ส่งเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบฯ ระดับเขตพื้นที่</p> <p>5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>5.1 รายงานรายงานสถานศึกษา</p> <p>5.2 รายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบฯ ต่อสาธารณชน</p> <p>5.4 นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา</p> <p>ก.ต.ป.น. สถานศึกษา</p>
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาของระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาฯ 7. คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน 8. แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ 9. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>10. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p>		

คำอธิบายสัญลักษณ์สีบน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษา พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาใน สังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการ รับรองคุณภาพมาตรฐาน

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

4. คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและ การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

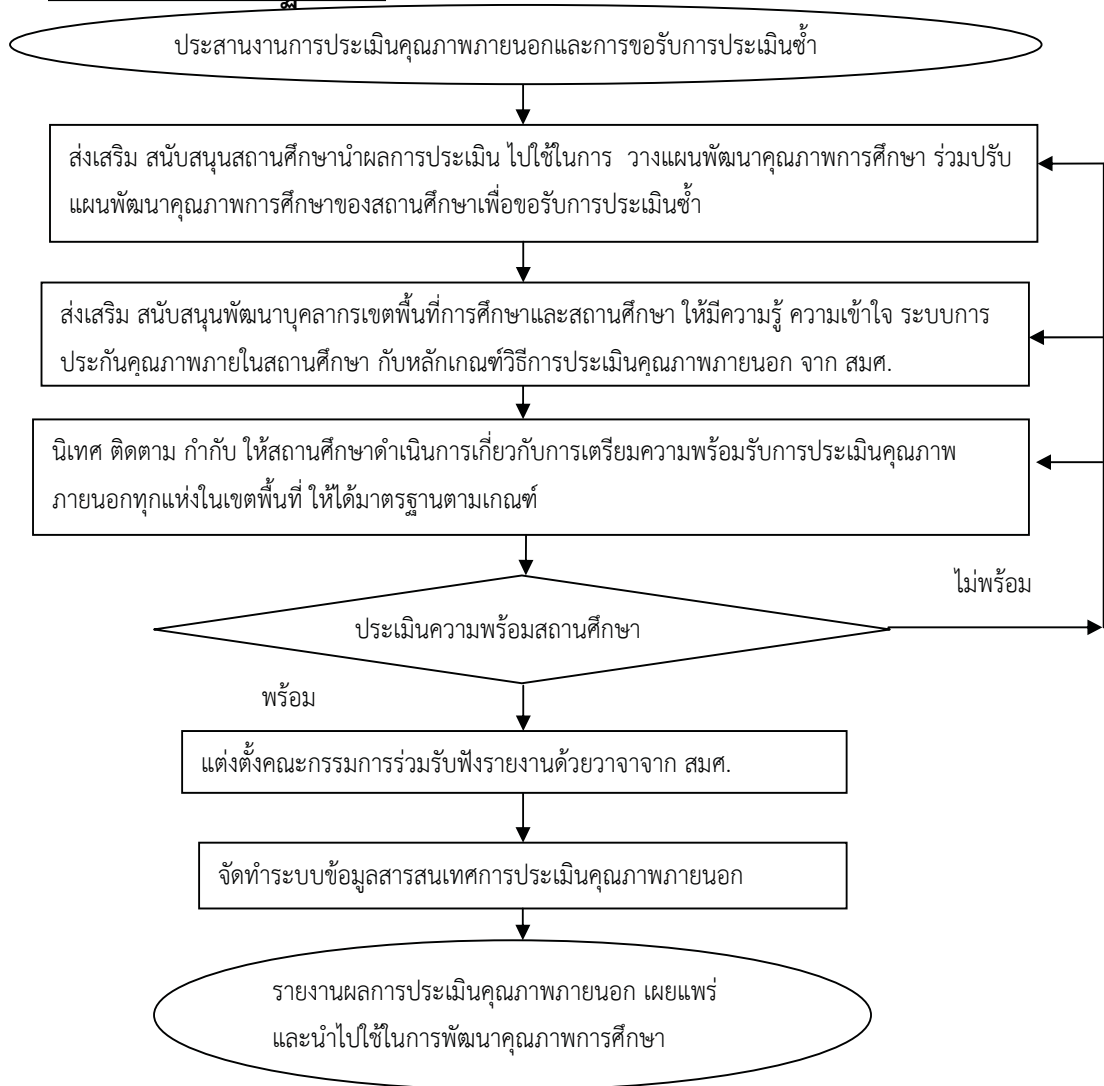
1. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

4. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
5. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.
7. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.2 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรมมาตรฐาน
- 7.3 รูปแบบการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน - ภายนอก

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.และมาตรฐานการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.7 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา
- 8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554

9. แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน	สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษา	รหัสเอกสาร :
งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก	กลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ	กลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
ลำดับที่	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
ผู้รับผิดชอบ		ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดตามรอบการประเมินจาก สมศ.</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา</p> <p>นิเทศ ติดตาม เตรียมความพร้อม สถานศึกษา</p> <p>ประเมินความพร้อมสถานศึกษา</p> <p>ไม่พร้อม</p> <p>พร้อม</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังรายงานด้วยวาจา</p> <p>จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>รายงานผล/เผยแพร่</p> <p>นำผลประเมินไปใช้</p>	<p>มีข้อมูลจุดเด่น จุดด้อยของสถานศึกษา รูปแบบการพัฒนา</p> <p>มีแผนการพัฒนา การดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>สถานศึกษา ดำเนินงานตาม</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในการดำเนินงานประเมินภายนอก</p> <p>สถานศึกษาพร้อมรับการประเมิน</p> <p>ภายนอก</p> <p>สถานศึกษาพร้อมรับการประเมิน</p> <p>ภายนอก</p> <p>มีข้อมูลในการพัฒนา</p> <p>มีผลการประเมิน นำไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

เอกสารอ้างอิง : 1.มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ 7. แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ 8. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก

9. ประการคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน *

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายในหน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานวิจัยพัฒนาระบบ
ประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ การดำเนินการงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

1.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพ ภายใน รายงานประเมินคุณภาพภายนอก นำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา

3. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ

4.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

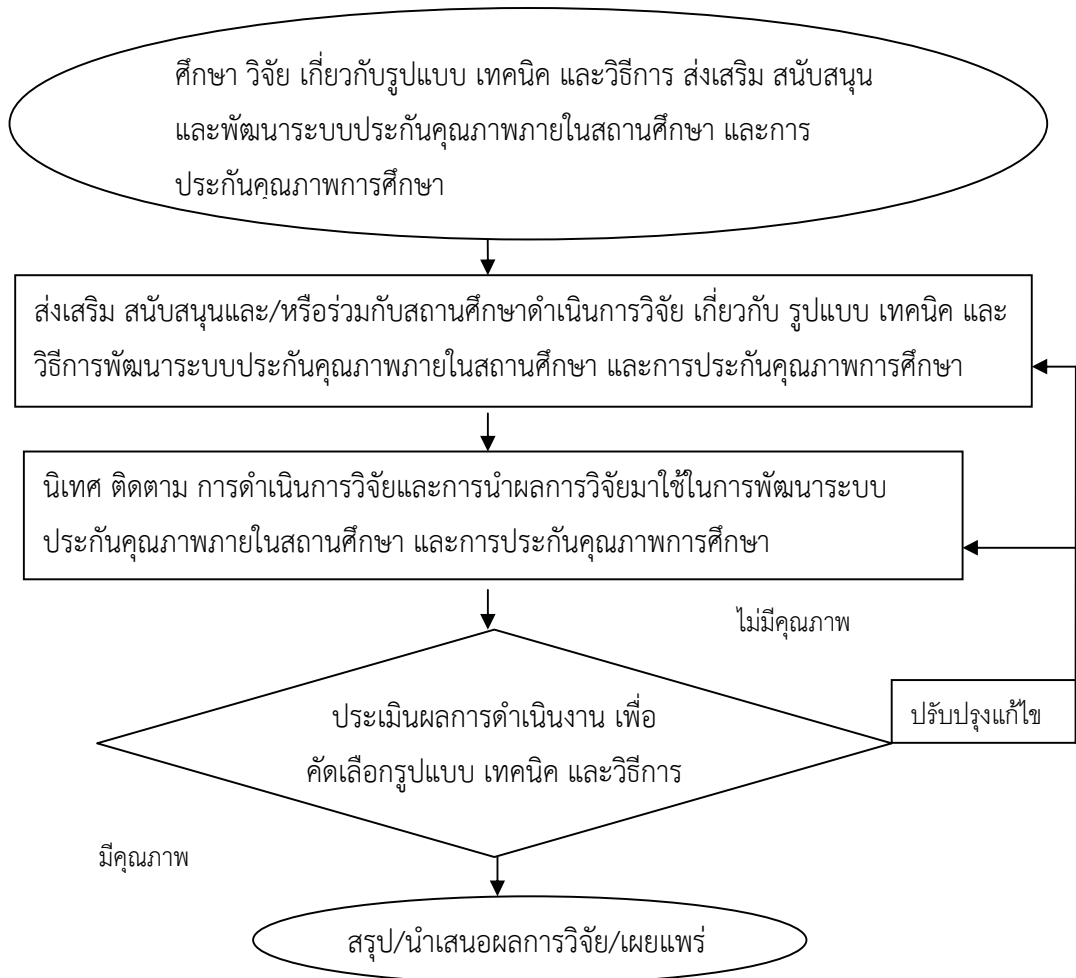
5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

5.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

5.3 เผยแพร่รายงานผลการวิจัย

5.4 นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบส่งเคราะห์งานวิจัย

7.2 แบบเก็บข้อมูลงานวิจัย

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ

8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.6 มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.7 แนวทางการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

8.9 เอกสารงานวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น

8.10 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ที่ 141 / 2564

เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ที่ 92/2564 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของข้าราชการ ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบ นั้น

เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการ ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนภารกิจงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของข้าราชการ พนักงานราชการ รวมทั้งลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน มีระบบต่อเนื่อง คล่องตัว มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎหมาย สอดคล้องกับหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 เรื่องมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 มาตรา 45 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และใช้คำสั่งนี้แทน โดยมีรายละเอียดตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

13. นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และกำกับดูแลการศึกษาขั้นคว่ำ วิเคราะห์ วิจัยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.กำกับ ดูแลการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
 - งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.รับผิดชอบและปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา และงานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และระดับสถานศึกษา
- 4.ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
- 5.นิเทศ ติดตามการจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 7.ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 8.ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 9.นิเทศ ติดตาม กำกับสถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- 10.จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 11.นิเทศสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง
- 12.จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

13. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

14. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

15. รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย

16. รับผิดชอบขับเคลื่อนพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

17. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ทุกโรงเรียน

18. รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนิเทศติดตามประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา สว่างวีระวงศ์ 2

19. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รับผิดชอบ งานนโยบาย / โครงการพิเศษ ดังนี้

- โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- โครงการห้องสมุดมีชีวิต

- โครงการรักษ์ภาษาไทย

- นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- งานตามนโยบาย “เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”