



คู่มือการให้บริการ

การขอพระราชทานเพลิงศพ

ผู้รับผิดชอบงาน

นางวิศัลยา พันธนู

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานีเขต ๔

## ๑. ชื่อกระบวนการงาน

ขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานดิน  
การขอพระราชทานหีบศพ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำเนินการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทาน  
เพลิงศพ การขอพระราชทานดิน การขอพระราชทานหีบศพ

## ๓. ขอบเขตของงาน

๑. การขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ(ข้าราชการเสียชีวิต)
๒. การขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ
  - ๒.๑ บิดาหรือมารดาของข้าราชการเสียชีวิต
  - ๒.๒ กรณีข้าราชการบำนาญที่ได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ “บ.ม.”ขึ้นไป

## ๔. คำจำกัดความ –

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ

๕.๑) การขอพระราชทานเพลิงศพกรณี

**ปกติ:** เจ้าภาพหรือทายาท ให้ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม “การขอ  
พระราชทานเพลิงศพ” ให้ถูกต้องครบถ้วน (ผู้ประสงค์ขอแบบฟอร์มได้ที่ : กลุ่มบริหารงานบุคคล)

- เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึง (เลขาธิการ สำนักพระราชวัง )
- ระบุชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลาสถานที่ที่ฌาปนกิจ

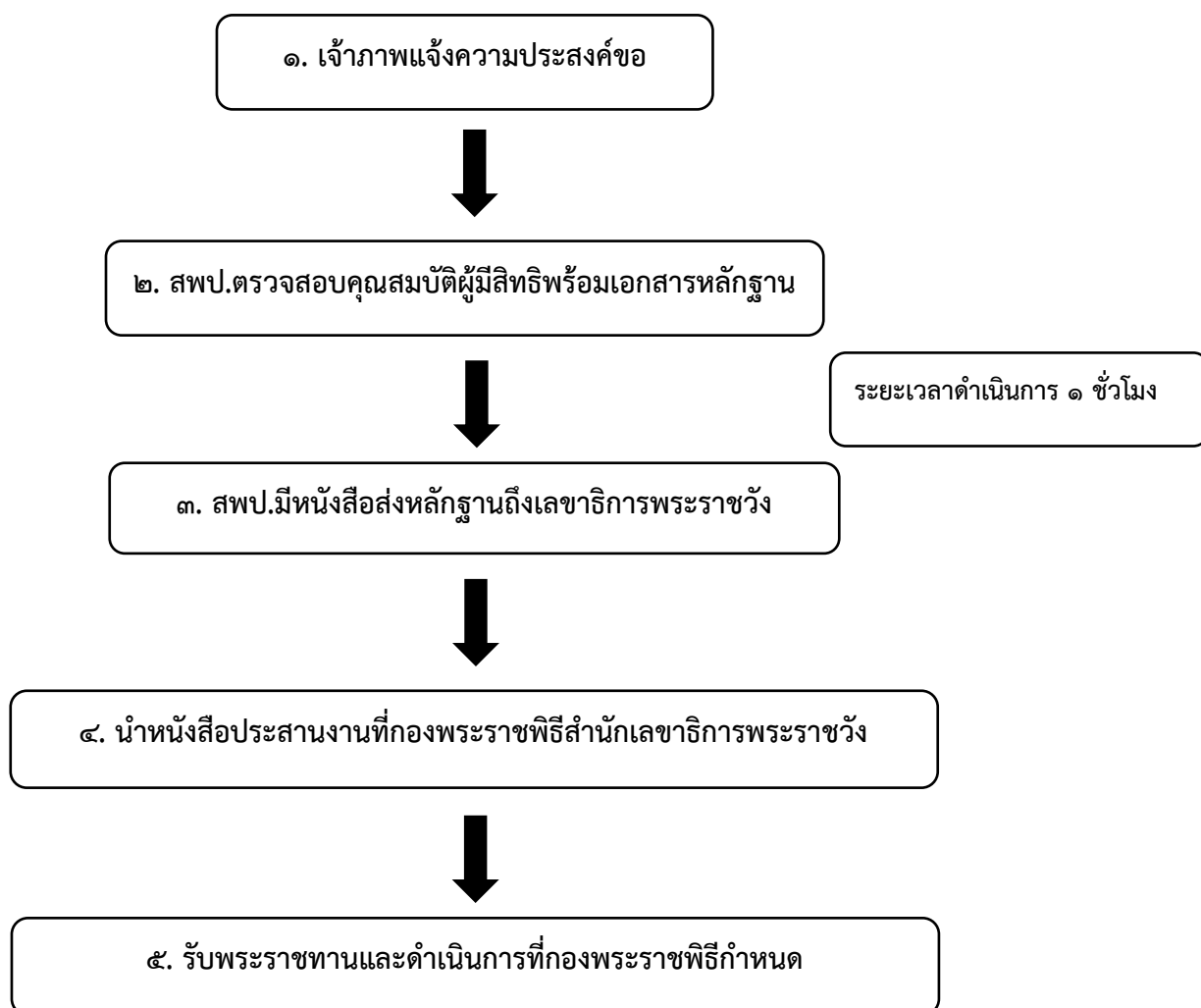
๕.๒) การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ: เจ้าภาพหรือทายาท

ให้ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอพระราชทาน  
เพลิงศพเป็นกรณีพิเศษให้ถูกต้องครบถ้วน(ผู้ประสงค์ขอแบบฟอร์มได้ที่: กลุ่มบริหารงานบุคคล)

- เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึง (เลขาธิการ สำนักพระราชวัง )
- ระบุชื่อ- สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุวัน เวลาสถานที่ที่ฌาปนกิจ
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติ

๕.๓)เสนอหนังสือนำส่งเรื่องการขอพระราชทานเพลิงศพ ต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อโปรดลงนาม ๕.๔)เจ้าหน้าที่มอบหนังสือนำส่งพร้อมใส่ซองให้เรียบร้อยให้เจ้าภาพศพ หรือ ผู้แทนเจ้าภาพ ถัดหนังสือนำส่งไปติดต่อขอรับหีบเพลิงพระราชทาน ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง (ควรไปรับ หีบเพลิงก่อนกำหนดวันพระราชทานเพลิงอย่างน้อย ๓ วัน)

## ๖. Flow chartการปฏิบัติงาน



## ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบหลักฐานผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทานโดยสิทธิ์ผู้ตายหรือทายาท
๒. การยื่นคำขอพระราชทานกรณีปกติสามารถยื่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือพระราชวัง
๓. สำหรับกรณีที่ทายาทเป็นข้าราชการระดับ ๖ขึ้นไป สามารถเสนอขอพระราชทานโดยตรงยังสำนักพระราชวังได้
๔. สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือการจัดที่ให้เหมาะสมกับพิธี ทั้งสถานที่ พิธีการ
๕. คุณสมบัติของผู้ที่ขอพระราชทาน
  - ๕.๑ ผู้ที่จะได้รับพระราชทานเพลิงศพหลวง หรือหีบเพลิง ต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งระดับ ๒ ขึ้นไป หรือได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
  - ๕.๒ ผู้ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ จะต้องเป็นบุตร ธิดาและเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
๖. การพระราชทานเพลิงศพ ต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล และวันศุกร์
๗. ข้าราชการ ผู้ขอพระราชทาน ที่ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทาน

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มบันทึกข้อความการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ

## ๘.เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานดิน การขอพระราชทานหีบศพ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
๒. ประกาศสำนักพระราชวัง เรื่องเครื่องเกียรติยศประกอบศพที่ได้รับพระราชทาน ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๕
๓. ระเบียบการขอรับหีบเพลิงพระราชทาน กองพระราชพิธี สำนักงานพระราชวัง
๔. ข้อเสนอแนะควรปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชทานเพลิงไปพระราชทานยังต่างจังหวัด

## ๙. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑-๙๐๗

เว็บไซต์ <http://122.155.223.20/ubn4/>

## หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงหลวง และหีบเพลิงศพต้องมีตำแหน่งและชั้นยศ ดังต่อไปนี้

1. พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
2. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น ”หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
3. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
4. ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ3 ขึ้นไป \*\*\*
5. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย”(บ.ม.) ขึ้นไป\*\*\*
6. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี ขึ้นไป
7. พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
8. ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จุลจอมเกล้า”(จ.จ.) หรือ “ตราสืบทระกูล” (ต.จ.) ขึ้นไป
9. ผู้ที่ได้รับพระราชเหรียญ “ รัตนาภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
10. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาสมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาลที่ถึงแก่กรรมในขณะที่ดำรงตำแหน่ง
11. รัฐมนตรีที่ถึงแก่อนิจกรรม
12. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ---\*\*\*

## หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ควรอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ที่อยู่ในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง
2. พระสงฆ์ที่พระราชทานพิจารณาขอพระราชทานให้
3. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
4. บิดามารดาของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ระดับ 6 ขึ้นไป
5. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
6. ผู้ที่ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ เช่นศิลปินแห่งชาติ นักกีฬาระดับชาติ อดีตสมาชิกสภาผู้แทน

ราษฎร อดีตสภาร่างรัฐธรรมนูญ อดีตสมาชิกสภาจังหวัดหรืออดีตสมาชิกสภาเทศบาล

7. บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตติตาภรณ์ช้างเผือก”(ต.ช.) ขึ้นไป
8. บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
9. บิดามารดาของข้าราชการทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันโท นาวาโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป

**หมายเหตุ**กรณีที่เจ้าภาพไม่สามารถไปรับหีบเพลิงพระราชทานด้วยตนเองจะมอบให้ผู้อื่นไปรับแทนก็ได้ โดยนำต้นเรื่อง หนังสือมอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชนประจำตัวผู้แทนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง(หมายเลขโทรศัพท์ 0 2222 2735 หรือ 0 2221 0873 )

# กลุ่มบริหารงานบุคคล

## การขอพระราชทานเพลิงศพ

1. ผู้รับบริการ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐาน  
ภายใน 0-14 นาที

3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือพระราชทานเพลิงศพ  
ภายใน 3 นาที

4. ผู้รับบริการรับหนังสือพระราชทานเพลิงศพ  
ภายใน 5 นาที

### หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
4. สำเนาใบมรณะบัตร (บิดา/มารดา)
5. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา/มารดา)

### หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้เสียชีวิต)
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เป็นเจ้าของจัดการพระราชทานเพลิงศพหรือทายาท)
4. สำเนาใบมรณะบัตร

สรุป 1 จุด 4 ขั้นตอน  
ระยะเวลา 10 นาที



