



คู่มือการให้บริการ

การติดต่อขอข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบงาน

นางสาวอนุธิดา ไชยเชษฐ์

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานีเขต ๔

ประเภทการให้บริการ

การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ขั้นตอนการให้บริการ :

1. ผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอข้อมูลที่เจ้าหน้าที่โดยตรง ณ กลุ่มนโยบายและแผน หรือ ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อขอข้อมูล
2. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูล กรณีติดต่อขอข้อมูลที่เจ้าหน้าที่โดยตรง ณ กลุ่มนโยบายและแผน แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. กรณีผู้ขอรับบริการติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อขอข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะสอบถามข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกรอกข้อมูล ตามแบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูล
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูล
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอแบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูล ต่อผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและ แผน เพื่อพิจารณาอนุญาต
6. เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ขอรับบริการได้ทันที ทั้งที่เป็นไฟล์ข้อมูล หรือเอกสารข้อมูล หรือส่งผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Line , e-Mail ก็ได้ ตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ในงานให้บริการ :

ระยะเวลาที่ใช้ในงานการให้บริการทั้งหมด ๕ นาที

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ :

นางสาวอนุดิดา ไชยเชษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

แบบคำขอข้อมูลสารสนเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลสารสนเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

กลุ่มนโยบายและแผน

