



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการ ปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย โดยจะดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็งการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้แก่ สถานศึกษาและหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา โดยให้ ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด เพื่อให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนด มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนด ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเชียนไธ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤตินิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศใช้ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

.....

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของปัญหา การเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการ ของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็นลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อน ปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทย จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงสภาพปัญหาดังกล่าว เพื่อ เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงประกาศใช้ มาตรการในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของปัญหา การเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่ามี การจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการ ของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหามาก เป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อน ปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับ ทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็น เรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สิน นั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้วก็จะสามารถ ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะ ปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝาก นักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถวายนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและ การจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความ เป็นญาติเช่นเดียวกัน กับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคุ้มครองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิด ความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัด รับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีขอเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐
๓. ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ www.ubn๔.go.th
๔. โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๑๑๔
๕. โทรสาร ๐๔๕-๓๒๑๙๐๗
๖. กล้องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา
๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. กระทรวงศึกษาธิการ
๗. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูล ว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหา ให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน

หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความ เป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติกร จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัณหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดมาตรการในการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละ หน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้ ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการ แบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑ ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุล ต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt .doc .docx

๒ ข้อมูลภาพ เช่นภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมี นามสกุล ต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif .jpg และ .png

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุล ต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp๓ .mp๔ และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิวสิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูล ประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศ ภายนอกองค์กร
๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น
๕. การแบ่งตามการใช้ และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่ม และ สารสนเทศระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและ สารสนเทศปรุงแต่ง

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็น อิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับบริการให้ข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่มดำเนินการบันทึก นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn๔.go.th) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑.นายเขียนไท คำล้าน | ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๑.นางสุพรรณิการ์ ฆาลา | รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒.นายชาติชาย ชันทำ | รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๓.นายขันตรี โสภาทิศ | รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๔.นางสาวณิชา เทียมสุวรรณ | รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |

๒. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn๔.go.th) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑.นางสาวณิชา เทียมสุวรรณ | รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒.นายพัฒนพงศ์ สายสมาน | ศึกษานิเทศชำนาญการรักษาการในตำแหน่ง
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๓.นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๔.นายชัยวัฒน์ ผูกมัน | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |

๓. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) คือการตัดสินใจที่ถูกรบกวนด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรมถือว่าการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไปดังนั้นหน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กรตั้งที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมประโยชน์อื่นใดหมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิงการรับบริการการรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดย

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ของขวัญหมายความว่าเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายความถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พัก

ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัวหรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยมหมายความว่าเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณการต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัวหมายความว่า คู่สมรสบุตรปิตามารดาพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาเนื่องจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือกระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมาทจริยธรรมนี้

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

มาตรา ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรมมีความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อย่างเคร่งครัดพร้อมกับเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อส่วนรวมกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วยบุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กรเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ

๒) รองผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ รองประธานกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีกรรมการ / เลขานุการ

๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมกำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัวและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุมกำกับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามขั้นตอน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมการทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อนการรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดการปกปิดข้อเท็จจริงการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมเป็นต้นซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบัน แต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีตโดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่นด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามิตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นการกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะรวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงานดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒.๒ ส่งหนังสือ / จดหมายร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เลขที่ ๕๕ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒.๓ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
www.ubn๔.go.th

๒.๔ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๒๑ ๑๔๔

๒.๕ โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๐๗

๒.๖ กล่องรับความคิดเห็นร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๗ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อนามสกุลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียนเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น ๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียนและพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสาร ทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใดหากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องวิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาส่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มกฎหมายและคดีจัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้ กลุ่มกฎหมายและคดีจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบเพื่อพิจารณาส่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมมีเจตนาธรรมให้การดำเนินงาน โปร่งใสเป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลางมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเช่นคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรมยอมรับนับถือและ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็น กรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดย มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายเจียนไท คำล้าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มกฎหมายและคดีและหน่วยตรวจสอบภายในและกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์

๒. นางสุพรรณนิการ์ ฝาลา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

๓. นายชาติชาย ชันท่า รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๔. นายขันตรี โสภากิจ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาและกลุ่มอำนวยการ

๕. นางสาวณิชา เทียมสุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการที่ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์ อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสารพยานหลักฐานจนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สองการปรับบทกฎหมายเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตามข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สามารถตัดสินใจเป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหารราชการแบบมี ส่วนร่วมโดย
ผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

**๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน ได้แก่**

๑.๑ คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายอำเภอ นายกเทศมนตรีนายกสมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) กรรมการประเภทผู้แทน ได้แก่ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ผู้แทนค่ายลูกเสือจังหวัดผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือและผู้แทนจากลูกเสือชาวบ้าน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนายอำเภอเป็นต้น

๑.๒ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอ

๑.๖ ประธานกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ กลุ่ม

๑.๗ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๘ หน่วยงานทางการศึกษาอื่น เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น

๑.๙ องค์กรต่างๆในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๑.๑๐ ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปอื่น ๆ

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๑๐ เข้าร่วมในการระดมความคิดเห็นวางแผนการดำเนินการ
นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงาน ที่เกี่ยวข้องหรือ
ผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กรตามความเหมาะสมเช่นงานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานลูกเสือ งาน

ประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานตรวจสอบภายใน เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการ ดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อมูลระหว่างกันในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆเพื่อพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพและ โปร่งใสยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ อีเมลล์ อินสตาแกรม อีเมลล์ ระบบAMSS++ เว็บไซต์กล่องแสดงความคิดเห็น หนังสือนโยบายและทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้ โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่ หลากหลายตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒)

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตามภารกิจ
แผนการดำเนินงานและผลการสำรวจข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุง
การดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
เขต ๔

๕. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลและกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนโดยในมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐ จัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔/๓ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายนายกรัฐมนตรีในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และได้กำหนดมาตรการกลไกหรือวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการกลไกหรือระบบดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยผู้บริหารทุกระดับประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยจะดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ นายเขียนไท คำล้าน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒.นางสุพรรณนิการ์ ฆาลา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓.นายชาติชาย ชันท่า | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑.๔.นายขันตรี โสภพิศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑.๕.นางสาวณิชา เทียมสุวรรณรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | | กรรมการ |
| ๑.๖.นายประเทือง ดลประสิทธิ์ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา | | กรรมการ |
| ๑.๗.นางอารีรัตน์ หาพันนา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๘.นายทองศักดิ์ ราชรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙. นางสาวสุมาลัย เวชกามา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |

๑.๑๐. นางมัชฌิมา วงษาสาย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑. นายพัฒนพงศ์ สายสมาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๒. นางสาวสุดสงวน บุญขจร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๓. นางธัญพร ภูมีคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔. นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๕. นายวีระพงษ์ ใจเอื้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๖. นางจิตติมา เวชกุล	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗. นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙. นางนันท์ณิชา รั้งสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐. นางจินตนา กมุทชาติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑. จำเอกปริญา ปัตพรธรรมา	นิติกร ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒. นายเพชร สุดตะนง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ ติดตามและกำกับควบคุมดูแล ในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และ
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน**

๒.๑ นายขันตรี โสภพิศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายวีระพงษ์ ใจเอื้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นายประเทือง ดลประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๕. นางจิตติมา เวชกุล	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖. นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ
รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| ๑.๑ นายเขียนไท คำล้าน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุพรรณิการ์ ภาลา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชาติชาย ชันทำ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายขันตรี โสภภาพิศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวณิชา เทียมสุวรรณรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายประเทือง ดลประสิทธิ์ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๗ นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานผล
การดำเนินงานมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| ๔.๑ นางสาวณิชา เทียมสุวรรณรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายพัฒนพงศ์ สายสมาน | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ | นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔.๔ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ นายเขียนไท คำล้าน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๕.๒.นางสุพรรณิการ์ ผาสา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕.๓. นางสาวสุมาลัย เวชกามา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๔. นางมีชฌิมา วงษาสาย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕.๕ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๖. นายพชร สุดตะนง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. คณะกรรมการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๑ นายเขียนไท คำล้าน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๖.๒.นายชาติชาย ชันท่า	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓.นางอารีรัตน์ หาพินนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔.นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๕.นางจินตนา กมฺุทชาติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖.จำเอกปริญญา ปัตพรธนา	นิติกร ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๗.๑.นายขันตรี โสภพิศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๗.๒.นายวิระพงษ์ ใจเอื้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓.นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๗.๔ นางธัญพร ภูมีคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

๗.๕. นางฐิติมา เวชกุล

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ/เลขานุการ

๗.๖. นางยุวรา สายเสมา

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่ทางราชการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเจียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริตตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๑. มาตรการวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๓. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
๔. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๖. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. เชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโทรทอง สพป.อบ.๔
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางธนิศรา แสนจริง)
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ



(นายเขียนไท คำล้าน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



(นายมรกต เครือสิงห์)
หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ



(นายประเทือง ดลประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา