

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนผังแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

รับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีกรณีกล่าวหาจากผู้ร้องเรียน เป็นข่าวทาง
สื่อมวลชน ผู้บังคับบัญชาพบเห็น หรือ ได้รับรายงานจากหน่วยงานอื่น



นิติกรตรวจสอบมูลกรณี นำเสนอ ผอ.สพป.อบ ๔ เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หรือให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงและ ผอ.สพป.อบ ๔ พิจารณาสั่งการ
(ภายใน ๗ วัน)



คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ
ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๗ - ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)



นิติกรตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคำชี้แจงพร้อม
พยานหลักฐาน สรุปสำนวนนำเสนอ ผอ.สพป.อบ.๔ รายงานผลการ
ร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓ วัน)



หากเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี
อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี
เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณี
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจเดือดร้อนเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หรือในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง

๑) ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒) ห้องปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี

นายเอกวิน กรแก้ว นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
มือถือ ๐๘๓-๙๖๖๑๗๖๐

จำเอกปริญญา ปัตพรธรรณา นิติกรชำนาญการ

มือถือ ๐๘๖๘๗๒๗๐๘๐

๓) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๑ หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ

๒. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑) <http://www.ubn4.go.th/main/>

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / โทรสาร

๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๙๖๒

๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๙๐๗

๔. ร้องเรียนผ่านจดหมาย/หนังสือร้องเรียน

จดหมายหรือหนังสือร้องเรียนส่งถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕. ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ข่าวกีฬา โทรทัศน์ ข่าวกีฬา หนังสือพิมพ์ สังกมออนไลน์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

การรับ และตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนเป็นหนังสือส่งผ่านมาทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๖๒	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๐๗	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

การบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน
- ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน