

**การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔**

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๕ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๑ ด้านพัฒนาทรัพยากรและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้พนักงานเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหวังให้วัฒนธรรมองค์กรมีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤดี มีชอบ รวมถึงให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดังนี้

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนบริหารอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง และการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาอัตรากำลังคนภาครัฐ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (สายงานการบริหารในสถานศึกษา สายงานการสอน) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- (๑) วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๒) ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา
- (๓) กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- (๔) จัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) เสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

- (๖) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และความต้องการครูตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนในสถานศึกษา
- (๗) นำแผนสู่การปฏิบัติ
- (๘) ติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังคนตามแผน

๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- (๑) ประสานการจัดทำระบบข้อมูล
- (๒) การวิเคราะห์ข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตรวจสอบการใช้ตามความจำเป็น ความต้องการ ความขาดแคลน เทียบกับเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา
- (๓) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) เสนอการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครองต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- (๕) เสนอออกคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- (๖) แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๓ การปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- (๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- (๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เสนอการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการปรับการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- (๔) เสนอออกคำสั่งการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- (๕) แจ้งหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๔ การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ

และลูกจ้างชั่วคราว

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรอัตราว่างมีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตรวจสอบจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับจัดสรร
- (๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาก่อนกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามกำลัง (ในกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) สำหรับกรณีพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรร
- (๔) เสนอออกคำสั่งกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าหรือเท่ากับตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ
- (๕) กรณีรับจัดสรรน้อยกว่าอัตราเกษียณอายุราชการ หรือไม่ได้รับการจัดสรร ให้แจ้งรายละเอียดอัตราเกษียณอายุราชการ พร้อมแบบปริมาณงานสถานศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๖) แจ้งหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๗) กรณีได้รับจัดสรรมากกว่าอัตราที่เกษียณอายุราชการ แจ้งบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบปริมาณงานสถานศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ. ต่อไป
- (๘) เมื่อ ก.ค.ศ.แจ้งอนุมัติแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป
- (๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๑๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา