



ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ ๖๒๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๙๐

๗๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๑๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์ขอย้าย ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประกอบการพิจารณาย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ เล่ม (ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนา จำนวน ๒ เล่ม)

๒. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง โดยให้จัดทำบัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้ายและส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ เล่ม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะยึดวันที่ในเลขที่ทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นสำคัญ กรณีส่งทางไปรษณีย์จะยึดถึงวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ

/หากพ้นกำหนดนี้...

หากพนักกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย และจะไม่รับพิจารณา หากพนักกำหนดนี้จะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และหากไม่ได้รับการพิจารณาแต่ประการใดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๕ ๓๒๑๑๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑๙๐๗

“สพท.วิถีใหม่ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ปลอดภัยทุกคน”