



ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว ๔๐๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ตำบลค้ำน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตำแหน่งว่าง/ความต้องการวิชาเอก/ข้อมูลอัตรากำลังครูฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดในการประเมินฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีรายชื่อผู้ส่งคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บันทึกยินยอมการขอย้ายสับเปลี่ยน | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือที่อ้างถึง ๑) และ
หนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ.๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงให้ขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้
ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ
ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้น
กำหนดนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณา และขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายโปรดศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายฯ พร้อมทั้งให้จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวชี้วัดให้เรียบร้อย
ให้ครบถ้วน และจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แกไขเอกสารการยื่นคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
โดยผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสาร

/ประกอบการพิจารณา.....

ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๔ ชุด และเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ จำนวน ๔ เล่ม (โดยเอกสารที่เป็นต้นฉบับ จำนวน ๓ เล่ม รับรองเอกสารโดยเจ้าตัวผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการโรงเรียน ส่วนเอกสารที่เป็นสำเนา จำนวน ๓ เล่ม ให้เจ้าตัวเป็นคนรับรองทุกแผ่น หากผู้ส่งคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ) โดยให้สำเนาเอกสารไว้กับตัวเองด้วยกรณีหากมีการตรวจสอบข้อมูล และไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระศักดิ์ คำล้าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๕ - ๓๒๑๑๔๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐๔๕ - ๓๒๑๓๐๗

"สพท.วิถีใหม่ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ปลอดภัยทุกคน"