



ที่ ศธ ๐๔๑๘๖.๖๓๕๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแจบ
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐
 ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

- | | |
|--|-------------|
| ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๓ ชุด |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวไว้ รวมทั้งผู้ที่มีใต้นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทราบหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓) สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔) รายงานการประชุม กศจ.หรือมติที่ประชุม กศจ. | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑(ข้อ ๑.๑,๑.๒), ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๖ (ยกเว้น ข้อ ๑.๓,ข้อ ๔ และข้อ ๕) จำนวน ๓ เล่ม โดยจัดทำเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม และจัดทำฉบับสำเนา จำนวน ๒ เล่ม | |
| ๖) เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๓ | จำนวน ๗ เล่ม |
| ๗) ข้อที่ ๔ | จำนวน ๗ เล่ม |
| ๘) ข้อที่ ๕ | จำนวน ๗ เล่ม |

/โดยผู้ประสงค์ขอย้าย.....

(โดยผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกแผ่น) และในการจัดทำเอกสารให้เรียงลำดับเอกสารประกอบการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดการประเมินศักยภาพพร้อมใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ประทับตราลงวันที่รับหนังสือ (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นวันสุดท้าย) หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้ และคำร้องขอย้ายที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แล้วไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการขอระงับการย้าย

อนึ่ง เพื่อประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายขอให้ท่านได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตลอดจนตรวจสอบการรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนนำส่งคำร้องขอย้าย โดยให้จัดทำสำเนาเอกสารคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบเก็บไว้กับตัวเองด้วย กรณีหากมีการตรวจสอบข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายเนียนโท คำลั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๕ ๓๒๑๓๔๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑๓๐๗

“สพท.วิถีใหม่ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ปลอดภัยทุกคน”