



๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

**ประวัติการรับราชการ**

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....

สถานศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี

.....เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร.....คน

จำนวนห้องเรียน.....ห้อง

จำนวนนักเรียน.....คน

ปฐมวัย.....คน

ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....คน

ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....คน

ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....คน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ (กรณีสลับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....

ชั้น.....บาท

หน่วยงานการศึกษา.....

สังกัด.....

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

สำเนา ก.พ.๗

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบสำคัญการสมรส

ใบรับรองแพทย์

บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสลับเปลี่ยนทุกคน

วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ

อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน.....เดือน.....

พ.ศ.....

ผู้ขอย้าย