



ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว ๒๔๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

อ้างถึง ๑. หนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ ประกาศตำแหน่งว่างหลังการพิจารณาย้าย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีปกติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงแจ้งให้ท่านที่ประสงค์ขอย้ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศตำแหน่งว่าง และในตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน **พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ ชุด** ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ พร้อมเอกสารประกอบ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน **จำนวน ๕ ชุด**

/โดยเรียงเอกสารประกอบ.....

โดยเรียงเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดองค์ประกอบ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น (ด้วยตนเอง) และหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายเขียนโท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๕ ๓๒๑๑๔๔ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑๙๐๗

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สังกัด สำนักงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....	ขอ ย้าย กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา / ภายในสำนักงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. วุฒิ.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</p> <p>๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย..... <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน.....</p> <p>(๒) โรงเรียน.....</p> <p>(๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอร้องขอย้าย(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ</p>

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานสถานศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติหน้าที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... อำเภอ..... ตำบล.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....</p> <p>ชั้น..... บท.....</p> <p>โรงเรียน/ศูนย์.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยุทัศน์ความเป็นผู้แนะนำ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๓ “หากมีตำแหน่งว่างภายหลังการย้ายทุกครั้ง ที่เกิดจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา การเสียชีวิต และการพ้นจากตำแหน่งทุกกรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมีมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยใช้แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศตำแหน่งว่าง และในตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน เอกสารประกอบการพิจารณา ย้าย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	จัดการเรียนการสอน	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	บ้านโนนแดง	วารินชำราบ	๔๓๙	อนุบาล-ม.๓	๙๕๓๓	๐๓๐๔๘๖๘	
๒	บ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์)	วารินชำราบ	๔๙๔	อนุบาล-ม.๓	๙๔๓๖	๐๓๐๔๙๑๔	
๓	ชุมชนบ้านนาเอี้ย	นายเอี้ย	๕๗๓	อนุบาล-ป.๖	๑๑๓๐๑	๐๓๐๕๘๑๓	
๔	บ้านนาจาน	นาเอี้ย	๕๐๗	อนุบาล-ม.๓	๑๑๓๔๒	๐๓๐๕๗๗๖	
๕	บ้านท่าช้าง (เขตการทาง-นครราชสีมาสงเคราะห์ ๒)	สว่างวีระวงศ์	๔๐๐	อนุบาล-ม.๓	๙๑๘๕	๐๓๐๔๗๗๗	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีปกติ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดรายละเอียดประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน สำหรับคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คำนยาม

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

“รองผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๓ องค์ประกอบการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาและน้ำหนักค่าคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๒๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓	ผลการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๔	ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๕	คุณวุฒิ	๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๖	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๘	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
		๑๐๐ คะแนน

/ข้อ ๔ รายละเอียดองค์ประกอบ...

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
องค์ประกอบ	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก
ที่ ๑	๑.๑ เอกสารวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)	(๕ คะแนน)	๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่จะขอย้ายไป ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบาย ทิศทางการพัฒนา ตามแนวทางการปฏิรูปของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา โดยมีความเป็นไปได้ มีองค์ประกอบครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแนวทางการพัฒนาในสถานศึกษาที่ขอย้าย ในรูปเอกสาร ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ ใช้ตัวอักษร ฟอนต์ TH sarabun IT๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ (หากเกินจำนวน ๕ หน้า จะไม่ได้รับการพิจารณาทั้งหมด)
	๑.๒ การนำเสนอวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)	(๕ คะแนน)	๑.๒ การนำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการด้วยวาจา ใช้เวลาไม่เกินคนละ ๕ นาที หากไม่มานำเสนอวิสัยทัศน์ให้ ๐ คะแนน
องค์ประกอบ	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก
ที่ ๒	๒.๑ การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (๕ คะแนน)		- คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ระบุชื่อหรือตำแหน่งขณะที่ดำรงตำแหน่งของผู้ขอย้าย ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร โดยผู้ขอย้ายลงชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง โดยมืองค์ประกอบในการพิจารณาสองส่วน
	- ระดับนานาชาติ	(๕ คะแนน)	คือผู้ลงนามและการปฏิบัติงานจริง
	- ระดับชาติ	(๔ คะแนน)	- ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศ
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	(๓ คะแนน)	ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๒ คะแนน)	- หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	- ระดับอำเภอ/เครือข่าย/กลุ่มพัฒนา	(๑ คะแนน)	
	กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต		
	- ไม่มี	(๐ คะแนน)	
	๒.๒ อบรมพัฒนาตนเองในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)		พิจารณาการอบรมพัฒนาตนเองในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคำแห่งใด ตำแหน่งหนึ่งจาก
	- อบรมจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป	(๕ คะแนน)	- เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้รับจากหน่วยราชการ
	- อบรม จำนวน ๘ - ๙ ครั้ง	(๔ คะแนน)	เอกชน /มูลนิธิ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อผู้ขอย้าย
	- อบรม จำนวน ๖ - ๗ ครั้ง	(๓ คะแนน)	โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	- อบรม จำนวน ๔ - ๕ ครั้ง	(๒ คะแนน)	- ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศ
	- อบรม จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๑ คะแนน)	ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ไม่นับการอบรมพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้ง)
			- หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
	๒.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้รับจากการประเมินหรือการประกวดในขณะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี (๑๐ คะแนน)		พิจารณารางวัลที่สถานศึกษาได้รับจากการได้รับการประเมิน หรือการประกวดในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งจาก
	- ระดับนานาชาติ	(๑๐ คะแนน)	- เกียรติบัตร
	- ระดับชาติ	(๘ คะแนน)	- โล่
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	(๖ คะแนน)	- วุฒิบัตร
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๔ คะแนน)	- หนังสือราชการ
	- ระดับอำเภอ/เครือข่าย/กลุ่มพัฒนา กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๒ คะแนน)	- หลักฐานอื่นๆ ที่ระบุถึงการได้รับรางวัล โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	- ไม่มี	(๐ คะแนน)	- หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน
องค์ประกอบ	ผลการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	พิจารณาจาก
ที่ ๓	๓.๑ การได้รับรางวัลของตนเองในขณะดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง (๕ คะแนน)		รางวัลที่ผู้ขอย้ายได้รับจากการประกวดแข่งขัน ในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ระบุชื่อ
	- ระดับนานาชาติ	(๕ คะแนน)	ผู้ขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	- ระดับชาติ	(๔ คะแนน)	หลักฐานที่ใช้พิจารณา
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	(๓ คะแนน)	- เกียรติบัตร
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๒ คะแนน)	- โล่
	- ระดับอำเภอ/เครือข่าย/กลุ่มพัฒนา กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๑ คะแนน)	- วุฒิบัตร - หนังสือราชการ
	- ไม่มี	(๐ คะแนน)	- หลักฐานอื่นๆ ที่ระบุถึงการได้รับรางวัล - หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานที่เกิดกับครู (๕ คะแนน)		พิจารณาจาก
	- ระดับนานาชาติ	(๕ คะแนน)	ผลงานที่ครูได้รับรางวัลในขณะที่ย้ายดำรงตำแหน่ง
	- ระดับชาติ	(๔ คะแนน)	ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	(๓ คะแนน)	แล้วแต่กรณี หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๒ คะแนน)	- เกียรติบัตร
	- ระดับอำเภอ/เครือข่าย/กลุ่มพัฒนา กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๑ คะแนน)	- โล่ - วุฒิบัตร
	- ไม่มี	(๐ คะแนน)	- หนังสือราชการ - หลักฐานอื่นๆ ที่ระบุถึงการได้รับรางวัล โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
	๓.๓ ผลงานที่เกิดกับนักเรียน (๑๐ คะแนน)		พิจารณาจาก
	- ระดับนานาชาติ	(๑๐ คะแนน)	ผลงานที่นักเรียนได้รับรางวัลในขณะที่ผู้ขอ้ายดำรง
	- ระดับชาติ	(๘ คะแนน)	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	(๖ คะแนน)	สถานศึกษาแล้วแต่กรณี หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๔ คะแนน)	โดยผู้ขอ้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	- ระดับอำเภอ/เครือข่าย/กลุ่มพัฒนา	(๒ คะแนน)	- เกียรติบัตร
	กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต		- โล่
	- ไม่มี	(๐ คะแนน)	- วุฒิบัตร
			- หนังสือราชการ
			- หลักฐานอื่นๆ ที่ระบุถึงการได้รับรางวัล
			- หากไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	๓.๔ ผลการทดสอบ O-NET และ NT (๑๐ คะแนน)		
	๑) คะแนน O-Net (๕ คะแนน)		- จากผลการทดสอบ O-NET และ NT ระดับชั้นประถมศึกษา
	- คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๖ ขึ้นไป	(๕ คะแนน)	ปีที่ ๓ หรือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
	- คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๒	(๔ คะแนน)	หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
	แต่ไม่เกินร้อยละ ๖		- ให้ผู้ขอ้ายเสนอระดับคะแนน O-NET ทุกกลุ่มวิชา
	-คะแนนเฉลี่ยเท่ากับค่าเฉลี่ยของประเทศ	(๓ คะแนน)	ที่สอบระดับชั้นใดระดับชั้นหนึ่งปีล่าสุดที่ดำรงตำแหน่ง
	หรือสูงกว่าหรือต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ ๒		ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๒	(๒ คะแนน)	ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งโดยให้แนบบรรายงานผล
	แต่ไม่เกินร้อยละ ๖		การทดสอบของ สทศ. (O-NET)
	- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๖ ขึ้นไป	(๑ คะแนน)	- หากไม่มีเอกสารหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	๒) คะแนน NT (๕ คะแนน)		- ให้ผู้ขอ้ายเสนอระดับคะแนน NT
	- คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๖ ขึ้นไป	(๕ คะแนน)	ใช้ข้อมูลผลการทดสอบปีล่าสุดและที่ดำรงตำแหน่ง
	- คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๒	(๔ คะแนน)	ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	แต่ไม่เกินร้อยละ ๖		ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งโดยให้แนบบรรายงานผล
	-คะแนนเฉลี่ยเท่ากับค่าเฉลี่ยของประเทศ	(๓ คะแนน)	การทดสอบของ สทศ. (NT)
	หรือสูงกว่าหรือต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ ๒		- หากไม่มีเอกสารหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๒	(๒ คะแนน)	
	แต่ไม่เกินร้อยละ ๖		
	- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศเกินร้อยละ ๖ ขึ้นไป	(๑ คะแนน)	

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
องค์ประกอบ	ประสพการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก
ที่ ๔	๔.๑ การบริหารจัดการศึกษา ตามจำนวนนักเรียน ดังนี้ (๕ คะแนน) - นักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ คนขึ้นไป - นักเรียน ๓๐๑ - ๕๐๐ คน - นักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน - นักเรียน ๑๒๐ คนลงมา	 (๕ คะแนน) (๔ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน)	 - การบริหารจัดการศึกษาในสังกัดที่ตนเองดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยพิจารณาจากข้อมูล ๑๐ มิถุนายนของประจำปีที่ยื่น คำร้องขอย้าย (กรณีย้ายเพิ่มเติมให้ใช้ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของประจำปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย) โดย ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารข้อมูล DMC หรือแบบรายงาน ปริมาณงานสถานศึกษาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง - หากไม่มีเอกสารหลักฐานให้ ๐ คะแนน
	๔.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี (๕ คะแนน) - ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๑๕ - ๑๙ ปี - ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๔ ปี - ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี - ต่ำกว่า ๕ ปี	๕ คะแนน (๕ คะแนน) (๔ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน) (๑ คะแนน)	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สพท./ส่วนราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง - นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการพิเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป เป็น ๑ ปี
องค์ประกอบ	คุณวุฒิ	๕ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง ใน
ที่ ๕	- ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารการศึกษา	(๕ คะแนน) (๔ คะแนน) (๓ คะแนน)	- การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท./ ส่วนราชการรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
องค์ประกอบ	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน	พิจารณาการลงรายการลงโทษทางวินัย
ที่ ๖	๖.๑ การรักษาวินัย - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - ภาคทัณฑ์ - ตัดเงินเดือน - ลดเงินเดือน	 (๕ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน) (๑ คะแนน)	หรือคำสั่งลงโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของ สพท./ส่วนราชการรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีกรณีผู้ถูกลงโทษได้รับการล้างมลทินตาม

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
			พ.ร.บ.ล้างมลทินถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
	๖.๒ การรักษาระยาบรรณ		พิจารณาการลงรายการลงโทษทางจรรยาบรรณ
	- ไม่เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕ คะแนน)	หรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี
	- ตักเตือน	(๓ คะแนน)	นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายจาก
	- ภาคทัณฑ์	(๒ คะแนน)	- สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่
			ทะเบียนประวัติ สพท./ส่วนราชการรับรองสำเนาถูกต้อง
องค์ประกอบ	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน	พิจารณาความอาวุโสตามหลักราชการจาก
ที่ ๗	ลำดับที่ ๑	(๑๐ คะแนน)	- สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่
	ลำดับถัดไปลดลงลำดับละ ๐.๒ คะแนน		งานทะเบียนประวัติ สพท./ส่วนราชการรับรองสำเนาถูกต้อง
			- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
			ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้
			๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า
			ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๒.ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน
			ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๓.ถ้าเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใด
			ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๔.ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า
			ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๕.ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
			ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๖.ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับ
			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
			๗.ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน
			ผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
องค์ประกอบ	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน	๕ คะแนน	พิจารณาวันที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน
ที่ ๘	ในสถานศึกษาปัจจุบัน		ในสถานศึกษาปัจจุบันของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	- ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	(๕ คะแนน)	หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่งใด
	- ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี	(๔ คะแนน)	ตำแหน่งหนึ่งนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายจาก
	- ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี	(๓ คะแนน)	- สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่

รายละเอียดองค์ประกอบศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณาปรับใหม่
	- ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี	(๒ คะแนน)	ทะเบียนประวัติ สพท./ส่วนราชการรับรองสำเนาถูกต้อง
	- ตั้งแต่ ๒ - ๓ ปี	(๑ คะแนน)	โดยไม่นับรวมเวลาราชการพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
			นับเป็น ๑ ปี

ข้อ ๕ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

ข้อ ๖ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้อ ๗ การนำเสนอผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายให้เสนอรายชื่อผู้ได้รับคะแนนประเมินศักยภาพ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา

ข้อ ๘ สำหรับการย้ายเพิ่มเติมหลังการย้ายประจำปีให้นำรายละเอียดการประเมินศักยภาพ ตามประกาศนี้มาประเมิน คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ข้อ ๙ หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย ผู้บริหารสถานศึกษาตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเขียนไท คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔