

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๖/ก.๕๓๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๗
ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตำแหน่งว่าง/ความต้องการวิชาเอก/ข้อมูลอัตรากำลังครูฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ตัวอย่างแบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีรายชื่อผู้ส่งคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อทราบ
และถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๑)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีความ
ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ กรณีส่งคำร้องขอย้ายดำรงตำแหน่งภายใน
เขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายจำนวน ๓ ชุดพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
สำหรับข้าราชการครูที่ไม่มีวิทยฐานะ(ดำรงตำแหน่งครู คศ.๑) ให้แนบคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ด้วย โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ, ความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) และเอกสารประกอบตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ จำนวน ๓ เล่ม
(โดยเอกสารที่เป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม ให้รับรองเอกสารโดยเจ้าตัวยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการ
โรงเรียนส่วนเอกสารที่เป็นสำเนา ๒ เล่ม โดยให้เจ้าตัวยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
(ทุกแผ่น) หากผู้ส่งคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ) โดยให้ผู้นยื่นคำร้องขอย้ายสำเนาเอกสารไว้
กับตัวเองด้วย กรณีหากมีการตรวจสอบข้อมูล และจะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
เอกสาร ใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการขอระงับคำร้องขอย้าย

/๒. กรณีส่งคำร้องขอย้าย.....

๒. กรณีส่งคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่หรือต่างจังหวัดให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
ดูประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะส่งคำร้องขอย้ายว่าสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานั้นๆ ให้อื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ จำนวน
กี่ชุด ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ประกาศให้อื่นคำร้องขอย้าย

๓. หากมีข้าราชการครูประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด
เท่านั้น) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ **ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕
มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)** ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย
ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วนำมาสรุปลงในแบบแสดงความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และให้ระบุความต้องการวิชาเอกทดแทนด้วย
โดยในการระบุความต้องการวิชาเอกทดแทนจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้สถานศึกษารวบรวม
คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่ประสงค์
ยื่นคำร้องขอย้ายและจะไม่รับพิจารณา และเพื่อประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายขอให้ท่านได้แจ้งให้
ข้าราชการครูได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตลอดจนตรวจสอบการรับรองสำเนาเอกสารประกอบ
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินประกอบการย้าย ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องเรียบร้อย
ก่อนนำส่งคำร้องขอย้าย เมื่อส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วจะไม่สามารถมา
ขอเอกสารคืน และไม่สามารถมาขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายโปรดศึกษา
รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ พร้อมทั้งให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๕ - ๓๒๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑

โทรสาร ๐๔๕ - ๓๒๑๙๐๗